



**PERCORSO FORMATIVO 12 ORE – DIRETTE WEB**

## **LE BASI DI EXCEL**

21 MAGGIO 2024 (9.30 – 12.30)

## **FORMULE**

28 MAGGIO 2024 (9.30 – 12.30)

## **GESTIONE DI ELENCHI**

4 GIUGNO 2024 (9.30 – 12.30)

## **FUNZIONI**

11 GIUGNO 2024 (9.30 – 12.30)

# **EXCEL PER PROFESSIONISTI**

Corso base per iniziare a sfruttare le enormi potenzialità di Excel

**4 DIRETTE WEB DI 3 ORE**

COMODAMENTE SUL TUO PC 

**12 CFP**

## PRESENTAZIONE

Excel è uno dei programmi più utilizzati nel mondo del lavoro. È un software molto versatile. Con Microsoft Excel possiamo creare **tabelle**, eseguire calcoli, gestire **elenchi**, rappresentare i dati con i **grafici**, estrapolare ed **elaborare informazioni** con funzioni e pivot.

Delle innumerevoli **potenzialità** di Excel quanto sappiamo utilizzare? Excel è molto più che un foglio dove archiviare i dati. Ma **spesso ci limitiamo ad usare quelle poche nozioni** che abbiamo imparato nel momento in cui si è presentata una particolare necessità.

Se non utilizziamo Excel o se non sappiamo utilizzarlo bene rischiamo di **perdere tanto tempo**.

Perché sì, siamo bravi a trovare modalità creative per raggiungere il nostro obiettivo, ma a volte basterebbe conoscere ed applicare gli strumenti che Excel ci mette a disposizione per riuscire a **svolgere le medesime attività in un tempo decisamente inferiore**.

Per far questo, è importante conoscere Excel attraverso un **(per)corso strutturato che inizi dalle basi**. Un (per)corso molto pratico. Perché quando ci troviamo ad utilizzare Excel per lavoro dobbiamo avere strumenti veloci che ci facciano arrivare al risultato nel minor tempo possibile.

Una volta conosciuta la **logica di Excel** ed appreso i concetti fondamentali possiamo costruire, mattoncino dopo mattoncino, una conoscenza solida su cui aggiungere tutto ciò che ci serve per svolgere al meglio le nostre attività con Excel.

Il livello medio di conoscenza di Excel è molto basso. **Vuoi distinguerti iniziando ad utilizzare davvero questo programma?**

Il corso di Excel base si propone di **fornire strumenti pratici** che possano essere applicati all'attività lavorativa quotidiana.

Si partirà dai concetti di base per arrivare alla scrittura di formule, funzioni e gestione di elenchi.

### ECCO IL PERCORSO DIVISO NEI SEGUENTI 4 MODULI:

**MODULO 1: LE BASI DI EXCEL** 21 maggio 2024 (9.30 – 12.30)

**MODULO 2: FORMULE** 28 maggio 2024 (9.30 – 12.30)

**MODULO 3: GESTIONE DI ELENCHI** 4 giugno 2024 (9.30 – 12.30)

**MODULO 4: FUNZIONI** 11 giugno 2024 (9.30 – 12.30)



1ª DIRETTA

21 maggio 2024

09.30 – 12.30

## LE BASI DI EXCEL



### Cosa apprendrai in questo modulo:

- Celle, righe, colonne
- Gestire i fogli di lavoro
- Il formato dei dati
- Spostamenti e selezioni
- Le opzioni di stampa

2ª DIRETTA

28 maggio 2024

09.30 – 12.30

## FORMULE



### Cosa apprendrai in questo modulo:

- Come creare una formula
- Le percentuali ed altri esempi pratici di formule
- Bloccare i riferimenti con il dollaro
- Esempi di formule complesse
- Formule su tabelle e su elenchi
- Come visualizzare graficamente i dati di una tabella



3ª DIRETTA

04 giugno 2024

09.30 – 12.30

## GESTIONE DI ELENCHI



### Cosa apprendrai in questo modulo:

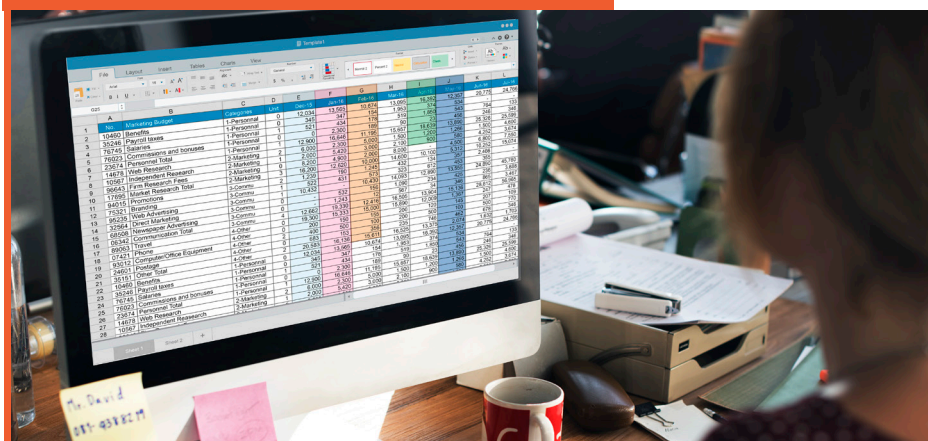
- Come ordinare rispetto a valori e colori
- Il filtro automatico per visualizzare solo ciò che serve
- Eliminare i doppi con 'Rimuovi duplicati'
- Applicare i colori con la formattazione condizionale

4ª DIRETTA

11 giugno 2024

09.30 – 12.30

## OLTRE LE FUNZIONI DI BASE



### Cosa apprendrai in questo modulo:

- Come inserire una funzione
- La SOMMA e le altre funzioni di base
- Contare e sommare in modo condizionale
- La funzione SE per confrontare dati
- Sfruttare il CERCA.VERT per collegare elenchi
- Estrapolare contenuti testuali con STRINGA.ESTRAI ed altre funzioni

## INFORMAZIONI GENERALI

### RELATORE:

#### SAMUELE AGNOLIN

Libero professionista di formazione statistico-informatica. Formatore informatico esperto in analisi dati. Annualmente svolge più di 600 ore di corsi in aula su Excel (base, avanzato, VBA, power query, power pivot). Creatore e gestore del blog amicoexcel.it. Autore del libro "Excel 60 esercizi base: con videosoluzioni commentate" (Amazon, 2018). Collaboratore editoriale per la rivista nazionale Ratio.



Il taglio operativo delle relazioni è completato dal materiale didattico a cura del relatore.

### MATERIALE DIDATTICO

Ai partecipanti verranno messe a disposizione le **slide** elaborate dal docente presente alle dirette web.

### CREDITI FORMATIVI

La frequenza al percorso formativo consente ad architetti, geometri, ingegneri e periti la maturazione di **12 Crediti Formativi Professionali (CFP)**

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**€ 199,00 + IVA**

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Action Group srl – Infoprogetto®: info@infoprogetto.it – Tel: 02.34538338 – 02.34533086 – Fax: 02.21113406

Per ricevere informazioni sulle dirette web: webinar@infoprogetto.it

Per ricevere informazioni sui crediti formativi: crediti@infoprogetto.it

